

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития воспитанников № 20»**

Форма
утверждена
приказом
№2/01-15
от 11.01.2016г.

(наименование организации)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		"15" июня 2022г.
Сертификат	01D766A750DA14C0000000072C4B0002	
Владелец	Баева Елена Владимировна, МБДОУ Детский сад №20	
Должность	Врио - заведующего	
Действителен с	21.06.2021 г. по 21.06.2022 г.	

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 65 /01-15	14.06.2022 г.

г. Михайловск

О порядке допуска лиц в защищаемые помещения

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 2Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных и списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки персональных данных работников и воспитанников (Приложение 1).
2. Делопроизводителю Мишиной О.Е. разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки персональных данных работников и воспитанников на информационном стенде.

3. Запретить нахождение в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников и воспитанников, посторонних лиц, без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа.
4. В нерабочее время помещения для обработки персональных данных работников и воспитанников должны быть закрыты на ключ.
5. Установку и замену оборудования в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников и воспитанников, а также ремонт помещений проводить по согласованию с заведующим.
6. Возложить ответственность и соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных работников и воспитанников, на лиц, постоянно работающих в помещениях.
7. Возложить контроль на делопроизводителя Мишину О.Е. контроль за списками лиц, допущенных для работы в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников и воспитанников.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МБДОУ «Детский сад № 20»



Е.В.Баева

Приложение 1
к приказу №65/01-15
от 14.06.2022г.

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование помещения	Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа
1	Кабинет заведующего	Баева Е.В.
2	Кабинет делопроизводителя	Мишина О.Е., Калинова А.В.
3	Кабинет заведующего хозяйством	Малахова Е.А.
4	Методический кабинет, кабинет экономиста	Свиридова Н.В., Малева И.А.
5	Медицинский кабинет	Песеукова Л.Д.